

Remplir un dossier par Bonne Pratique présentée

Ce document est un résumé de votre bonne pratique qui servira à la présélection du jury. Limitez-vous à la place disponible dans les cases ! Soyez concis. Votre présentation au jury vous donnera la possibilité d'expliquer en détail votre bonne pratique.

**Remplissez directement ce fichier et envoyez-le après l'avoir enregistré en fin de page 7, sous le nom de votre organisme suivi d'un numéro d'ordre si vous déposer plusieurs dossiers**

**Date limite de réception : voir sur notre site internet (plaquette du prix)**

Date de dépôt du dossier

### DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme

Activités (produits, services)

Effectif de l'entreprise (site)

### CONTACT POUR L'ORGANISME

Nom

Prénom

Fonction

Tél Port.

Tél Fixe

Email

Adresse

Code Postal

Ville

### DESCRIPTION DU GROUPE PRESENTANT LA BONNE PRATIQUE

Les participants sont : tout l'organisme

Un service

Une équipe

Description du groupe et de ses participants : qui sont-ils ? leurs métiers ? effectif du groupe ? particularités du groupe ?

# QUI

Nom de l'animateur

Prénom

En envoyant ce dossier, vous déclarez avoir lu et accepté sans réserve les règles du Prix des Bonnes Pratiques de l'AQM Normandie, qui figurent dans la plaquette sur notre site internet : <http://www.aqm-normandie.fr/>, **et vous acceptez la détention sans réserve des informations fournies.**

DESCRIPTION DE LA BONNE PRATIQUE soyez concis et clair, servez-vous de toutes les questions ci-dessous pour préciser les éléments essentiels de votre bonne pratique.

TITRE de votre  
Bonne pratique

**Description succincte de la Bonne Pratique** : En quoi consiste-t-elle ?

QUOI

**Où est-elle appliquée ?** Dans quel(s) secteur(s), service(s), atelier(s), usine(s) ?

OU

**Depuis quand** (date) ? régulièrement (oui/non) ?

QUAND

**1. En quoi votre bonne pratique répond aux attentes de vos parties prenantes ?**

*Démontrer le lien entre la bonne pratique et les clients, le personnel, les collectivités, les actionnaires*

QUOI

**2. Comment la bonne pratique s'est-elle intégrée durablement aux activités de votre organisation et quels changements ont été générés ?**

*Illustrer par des exemples les changements et comment ont ils été accompagnés*

COMMENT

**3. Quel a été l'engagement du personnel et le rôle joué par le management de proximité ? Quelle communication a été faite autour de cette bonne pratique**

*Citer des éléments de communication montrant cet engagement et les moyens utilisés (groupes de travail, info,...)*

COMMENT

**4. Les ressources nécessaires à l'exécution de la bonne pratique ont-elles été évaluées ?**

*Citer les investissements prévus et réalisés (personnel, formation, compétences, matériels, locaux, ...)*

COMMENT

**5. Décrivez comment votre bonne pratique s'intègre dans la stratégie, quelle est sa contribution à l'atteinte de vos objectifs ?**

*Démontrer qu'il y a contribution de la bonne pratique avec les objectifs stratégiques*

POURQUOI

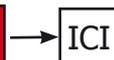
**6. Quels sont les résultats obtenus, sont ils conformes aux objectifs, quelle est la perception des parties prenantes ?**

*Illustrez l'évolution des indicateurs utilisés, Montrer l'efficacité de la bonne pratiques et les domaines pris en compte (économique, humain, environnemental), continuez vous d'améliorer la bonne pratique*

COMBIEN

**Information complémentaire que vous souhaitez mentionner**

**N'oubliez pas d'enregistrer votre dossier avant de quitter**



Cliquez ou scanner ce QRcode pour accéder à notre mail

